



ASSOCIATION
NATIONALE DES
ETUDIANTS EN
PHARMACIE DE
FRANCE

Catalogue de formations de l'ANEPF 2016 - 2017

2^{ème} édition

Association Nationale des Etudiants en Pharmacie de France
4, avenue Ruysdaël - 75008 Paris
www.anepf.org / contact@anepf.org
*Représentée au CNESER et au CNOUS - Nommée à la CNEMMOP
Membre de la FAGE, de l'IPSF et de l'EPSA*





Sandro PIZZIGHELLA
Vice-président en charge de la formation
06 25 52 46 67
vp-formation@anepf.org

Catalogue de formations

Préambule

Bonjour à tous,

C'est un honneur pour moi de vous présenter la 2^{ème} édition du catalogue de formations de l'Association Nationale des Etudiants en Pharmacie de France (A.N.E.P.F.).

Ce catalogue a pour objectif d'étendre l'offre de formation de notre association au-delà des assemblées générales, congrès et événements spécifiques de formations.

Vous devriez pouvoir y trouver un contenu suffisamment exhaustif pour vous aider à compléter vos compétences, néanmoins si vous ne trouvez pas de formations répondant à vos besoins, vous pouvez joindre votre demande à : vp-formation@anepf.org.

Une fois votre choix de formations fait, vous pourrez compléter la demande de Formations A Domiciles (F.A.D.) en ligne, en cliquant sur le lien suivant: [Demande de Formations à domiciles.](#)

N'hésitez pas à réunir les formations entre associations et élus afin de les regrouper lors de la F.A.D, je vous proposerai par la suite un planning de formation adapté et optimisé.

Les objectifs de chaque formations ne sont pas tous décrits pour des raisons de confidentialité, n'hésitez pas à me contacter si vous voulez un complètement d'informations.

Je vous souhaite une bonne lecture,

Pour l'ANEPF,

Sandro PIZZIGHELLA
Vice-président en charge de la formation de l'ANEPF

Association Nationale des Etudiants en Pharmacie de France
4, avenue Ruysdaël - 75008 Paris
www.anepf.org / contact@anepf.org
Représentée au CNESEF et au CNOUS - Nommée à la CNEMMOP
Membre de la FAGE, de l'IPSF et de l'EPSA



ANEPF

Catalogue de formations

Table des matières

Préambule	2
Généralités	7
G1- Historique des Mouvements étudiants.....	7
G2- Historique de l' ANEPF.....	7
G3- Tissu associatif actuel.....	7
G4- Rôles de l' ANEPF ; Moyens et perspectives.....	7
G5- Comment faire une lettre de motivation et un Curriculum Vitae ?.....	7
Travail associatif.....	8
TA1 - Loi 1901 et 1908.....	8
TA2 - Comment réussir sa passation ?.....	8
TA3 - Responsabilités d' une association.....	8
TA4 - Travailler en équipe.....	8
TA5 - Communiquer sur ses actions.....	9
TA6 - Gérer l' image de son association et veille informationnelle.....	9

Catalogue de formations

TA7 - Organiser son emploi du temps.	9
TA8 - Devenir un bon manager.	9
TA9 - Rôles et responsabilités d' un secrétaire.	10
TA10 - La trésorerie d' association.	10
TA11 - Partenariats.	10
TA12 - Savoir s' exprimer en public et débattre.	10
TA13 - Organiser un événement.	10
Enseignement supérieur & études de pharmacie	11
EPU1 - Bases de législation.	11
EPU2 - Bases de comptabilité.	11
EPU3 - Administration, composition, et points-clés des Universités.	11
EPU4 - Mise en situation d' un conseil d' U.F.R. et/ou d' Université.	11
EPU5 - Représenter les étudiants en dehors des conseils.	12
EPU6 - Historique du Numerus Clausus.	12
EPU7 - Première Année Commune des Etudes de Santé.	12
EPU8 - Actualités des études de Pharmacie.	12
EPU9 - Le 3 ^{ème} cycle des études pharmaceutiques.	12

Catalogue de formations

Représentation	13
RP1 - Conseil National de l' Ordre des Pharmaciens, syndicats de Pharmaciens.	13
RP2 - Représentation des étudiants en Pharmacie en Europe et à l' international.	13
RP3 - Négocier, Convaincre, Persuader.....	13
RP4 - Développer le réseau de son association et l' entretenir.	13
RP5 - Litiges étudiants : comment les gérer ?.....	13
Santé publique & solidarité	14
SPS1 - Projets de Santé Publique portés par l' ANEPF et applications possibles au local.	14
SPS2 - Interlocuteurs des projets de santé publique.	14
SPS3 - Booster son évènement de santé publique.....	14
SPS4 – Monter un projet de solidarité.	14
Affaires sociales	15
AS1 - CNOUS, CROUS.....	15
AS2 - Les aides sociales étudiantes.	15
AS3 - Salariat et R.S.S.E.	15
AS4 - Comment monter un projet d' innovation sociale.	15



Sandro PIZZIGHELLA
Vice-président en charge de la formation
06 25 52 46 67
vp-formation@anepf.org

Catalogue de formations

International, mobilité & industrie.....	16
IMI1 – Les associations internationales étudiantes et professionnelles.	16
IMI2 - Comment développer la mobilité des étudiants dans sa faculté ?	16
IMI3 – Les interlocuteurs de l'industrie pharmaceutique.....	16



Catalogue de formations

Généralités

G1- Historique des Mouvements étudiants.

- Comment s'est constitué le tissu associatif actuel ?
- D'où viennent les associations étudiantes ?

G2- Historique de l' ANEPF.

- D'où vient l'ANEPF ?
- Quels en sont les événements marquants et comment son rôle actuel s'explique en partie par son histoire ?

G3- Tissu associatif actuel.

- Comment se situe une corpo/amicale d'étudiants en pharmacie parmi le vaste tissu associatif dans lequel celle-ci devra évoluer ?
- Quelles sont les différentes manières de s'engager dans le milieu associatif et de la représentation étudiante ?

G4- Rôles de l' ANEPF ; Moyens et perspectives.

- Composition et rôle de l'ANEPF.
- Mode de fonctionnement et présentation des différents événements.
- Moyens d'action.
- Qui sont les interlocuteurs de l'ANEPF.
- Dossiers actuels.

G5- Comment faire une lettre de motivation et un Curriculum Vitae ?

Catalogue de formations

Travail associatif

TA1 - Loi 1901 et 1908.

- Lois régissant une association.
- Historique de ces lois.
- Répercussions pratiques.

TA2 - Comment réussir sa passation ?

- Construire sa passation tout au long de son mandat.

TA3 - Responsabilités d'une association.

- Que peut faire une association ?
- Quelle est la responsabilité des membres qui la composent ?
- Quels sont les litiges qu'une association peut rencontrer ?

TA4 - Travailler en équipe.

- Comment créer un esprit d'équipe ?
- Règles de base d'un travail associatif pour éviter les situations de conflit.
- Devenir une équipe : cohésion de bureau, éviter les conflits, gérer les conflits.
- Communication intra-bureau : principes, application, bases et outils.

N'oubliez pas que rien ne remplacera une passation correctement réalisée entre deux bureaux d'association : le contexte local n'est jamais mieux connu que par vous-même.

Catalogue de formations

TA5 - Communiquer sur ses actions.

- Outils de communication.
- Comment rédiger un Communiqué de Presse ?
- Les erreurs à éviter dans sa communication.
- Gérer l'image de son association.

TA6 – Gérer l'image de son association et veille informationnelle.

- Maîtriser l'image de son association sur les réseaux sociaux.
- Protéger les données de son association.
- Quels outils pour organiser une veille informationnelle.

TA7 - Organiser son emploi du temps.

- Ne pas se laisser déborder : principes de base.
- Gérer le calendrier de son association.
- Outils pour s'organiser : To do list, retroplanning, ...

TA8 - Devenir un bon manager.

- A destination des responsables d'association.
- Apprendre à déléguer.

Catalogue de formations

TA9 - Rôles et responsabilités d'un secrétaire.

TA10 - La trésorerie d'association.

- Les rôles du trésorier.
- Les outils.
- Les objectifs pour un mandat réussi.

TA11 - Partenariats.

- Loi Bertrand, quelques bases.
- Comment gérer les relations avec les partenaires.
- Le win-win.

TA12 - Savoir s'exprimer en public et débattre.

- Comment être convaincant et convaincre ?
- Erreurs à éviter quand on veut s'exprimer en public.
- Astuces et exercices d'application.

TA13 - Organiser un événement.

Catalogue de formations

Enseignement supérieur & études de pharmacie

EPU1 - Bases de législation.

- Entre projets de lois, lois Européennes, décrets et arrêtés, comment s'y retrouver ?
- Comment suivre les actualités de la législation ?
- Loi ESR.

EPU2 - Bases de comptabilité.

- Savoir comment se compose un budget d'U.F.R., d'Université,
- Obligations du budget.

EPU3 - Administration, composition, et points-clés des Universités.

- Comment sont prises les décisions au sein de l'Université ?
- Rôles des différentes instances.
- Rôle de l'étudiant ; comment agir et se faire entendre.

EPU4 - Mise en situation d'un conseil d'U.F.R. et/ou d'Université.

- Préparer et siéger en conseil.
- Savoir utiliser les outils de l'A.N.E.P.F. : Grand Entretien, Livre Blanc.
- Les stratégies d'influence.

Catalogue de formations

EPU5 - Représenter les étudiants en dehors des conseils.

- Communiquer sur ses actions : adapter l'outil au public ciblé.
- Recueillir la voix des étudiants et s'assurer de la représentativité de ses sondages.

EPU6 - Historique du Numerus Clausus.

EPU7 - Première Année Commune des Etudes de Santé.

- Les tutorats étudiants.
- Les textes de loi qui régissent la P.A.C.E.S.
- Les expérimentations P.A.C.E.S. « Alter-PACES ».

EPU8 - Actualités des études de Pharmacie.

- Vaccination, DES pour tous, ... tour d'horizon des dossiers en cours.

EPU9 - Le 3^{ème} cycle des études pharmaceutiques.

- Tout savoir sur le Certificat de Synthèse Pharmaceutique (C.S.P.).
- Les particularités de l'étudiant en 5^{ème} année Hospitalo-Universitaire (5 A.H.U.)
- La sélection en filière industrie et la loi ?

Catalogue de formations

Représentation

RP1 - Conseil National de l'Ordre des Pharmaciens, syndicats de Pharmaciens.

- Rôle.
- Différences.
- Sujets d'actualités.
- Conseils Régionaux de l'Ordre des Pharmaciens : actions à mener ?
- Projets de promotion et d'information des études de pharmacie.

RP2 - Représentation des étudiants en Pharmacie en Europe et à l'international.

- Et représentation des étudiants de toutes les filières en Europe

RP3 - Négociier, Convaincre, Persuader.

RP4 - Développer le réseau de son association et l'entretenir.

- Les espaces de dialogues étudiants.
- Développer son ancrage territorial.

RP5 - Litiges étudiants : comment les gérer ?

Catalogue de formations

Santé publique & solidarité

[SPS1 - Projets de Santé Publique portés par l' ANEPF et applications possibles au local.](#)

[SPS2 - Interlocuteurs des projets de santé publique.](#)

- Organismes, et partenaires possibles.
- Comment financer son projet de santé publique.

[SPS3 - Booster son évènement de santé publique.](#)

- Comment intéresser les étudiants ?
- Apprendre à innover.

[SPS4 - Monter un projet de solidarité.](#)

- Déterminer des besoins locaux et/ou internationaux.
- Créer son projet de solidarité.
- Comment le financer ?

Catalogue de formations

Affaires sociales

AS1 - CNOUS, CROUS.

- Présentation des Conseil Nationaux / Régionaux des Œuvres Universitaires et Scolaires.
- Rôle des élus.

AS2 - Les aides sociales étudiantes.

- Quelles sont les aides disponibles ?
- Comment les faire connaître auprès des étudiants.
- Rôle des associations dans les affaires sociales.

AS3 - Salariat et R.S.S.E.

- Présentation du Régime de Sécurité social Etudiant.
- Le salariat étudiant.
- Les conventions collectives en officine.
- Comment mettre en place l'Unité d'Enseignement salariat dans son université ?

AS4 - Comment monter un projet d'innovation sociale.

- Définition de l'Innovation sociale.
- Rôle des Services Universitaires de Médecine Préventive et de le Promotion de la Santé.

Catalogue de formations

International, mobilité & industrie

IM1 – Les associations internationales étudiantes et professionnelles.

- Développer ses connaissances des associations internationales étudiantes et professionnelles.
- Objectifs.
- Moyens.
- Possibilités.

IM2 – Comment développer la mobilité des étudiants dans sa faculté ?

- Quels sont les rôles et objectifs d'un Vice-président international dans son association ?
- Promouvoir le Student Exchange Programme (S.E.P.).
- Organiser un TWINNET.

IM3 – Les interlocuteurs de l'industrie pharmaceutique.

- Présentation du « LEEM – Les entreprises du médicament ».
- Organisation de la section B de l'ordre des pharmaciens.