

L'entretien d'embauche

Introduction

L'entretien d'embauche ou d'entrée dans une formation est une phase stressante. Gardez cependant à l'esprit que si vous avez été convié à l'entretien, c'est que le recruteur considère que votre profil correspond au poste ou aux caractéristiques recherchées pour sa formation.

Il cherche désormais à en connaître davantage sur vous et à s'assurer qu'il ne s'est pas trompé en vous considérant comme la personne idéale. C'est également l'opportunité pour vous d'en savoir davantage sur le poste à pourvoir et sur le groupe ou sur l'établissement d'accueil, et de vous assurer que cela correspond à vos objectifs de carrière à court ou long terme.

Comment réussir un entretien ?

➤ Avant l'entretien :

Préparation de l'entretien :

- Renseignez-vous sur :
 - L'entreprise ; histoire, nombre de sites, médicaments du laboratoire, axes thérapeutiques, PDG etc...
 - Programme de la formation si vous postulez pour un M2 et les débouchés possibles.
→ Vous retrouverez toutes ces informations sur le site internet de l'entreprise ou de l'école.
- Préparez votre itinéraire au préalable pour éviter d'être en retard et pensez à prendre en compte les difficultés éventuelles, telles que les embouteillages, grèves..
- Préparez une tenue correcte.
- Sachez présenter votre projet professionnel avec une cohérence entre les stages choisis, formations et ce que vous souhaitez faire plus tard.

Comment s'habiller ?

- Choisissez une tenue adaptée en vous renseignant sur le style vestimentaire quotidien recommandé aux employés de l'entreprise.
- Si vous manquez de renseignements choisissez une tenue classique, propre et soignée dans laquelle vous serez à l'aise. La tenue vestimentaire contribue beaucoup à la première impression de vous et doit transmettre un message positif.
- Si un déplacement conséquent est nécessaire pour vous rendre à l'entretien, préférez des matières qui ne se froissent pas.
- Pensez à soigner vos ongles, vos mains sont très observées par les recruteurs notamment lors de la poignée de main d'accueil.
-

Entretien d'embauche

- N'oubliez pas un porte document ou une chemise pour apporter avec vous plusieurs exemplaires de CV.

Préparation des questions types d'entretien :

→ Projetez-vous tranquillement chez vous pour ne pas être dépourvu d'arguments le jour J.

Quelques exemples de questions classiques :

- *Parlez-moi de vous.*

Classiquement cette question introduit un entretien. Elle permet en effet de vous mettre à l'aise en parlant et le recruteur évalue directement votre capacité à vous exprimer.

Pour répondre à cette question le CV peut être une excellente base, assurez-vous donc de bien connaître son contenu et pensez à rajouter des détails. Le recruteur cherche à faire connaissance et à découvrir votre personnalité, c'est pourquoi il est important, notamment, de ne pas délaissez les loisirs ou centres d'intérêt, qui permettent de mieux vous cerner et qui peuvent servir de sujet de discussion.

- *Pourquoi voulez-vous travailler chez nous ? Pourquoi postulez-vous à cette formation ?*

Vous avez des atouts, identifiez-les en amont et pensez toujours à les illustrer par des exemples concrets. Faites le point sur votre motivation et vos aspirations pour le poste (diplôme) en particulier. Relisez l'annonce (ou plaquette de présentation) pour être sûr de vous.

- *Pourquoi pensez-vous convenir à ce poste ?*

Même si vous pensez manquer d'expérience professionnelle n'oubliez pas que toute expérience est enrichissante et peut mettre en valeur vos compétences. Vous avez été capitaine d'une équipe de sport ? Cela traduit une capacité à manager un groupe par exemple.

- *Citez-moi trois de vos qualités et trois défauts.*

Cette question n'est pas une question piège. Encore une fois elle donne au recruteur de nouvelles informations sur vous, notamment le recul que vous avez sur vous-même, mais aussi la compatibilité entre votre personnalité et le poste à pourvoir. Pour les qualités : restez humble, modeste mais surtout sincère. Pour les défauts : ne vous dépréciez pas trop et tâchez d'expliquer ce que vous faites pour les corriger.

Entretien d'embauche

- *Combien voulez-vous gagner ?*

Si cette question vous déstabilise vous pouvez répondre « quelle est la rémunération prévue pour ce poste ? » Cependant, préparez vos prétentions salariales à l'avance et fixez-vous une fourchette de négociations. Il est primordial de préparer ses arguments à l'avance pour s'entendre avec l'entreprise. Pensez aussi à interroger le recruteur sur le type de contrat, les horaires, les conditions de travail, les primes, les avantages en nature...

➤ Le jour J

Les différents types d'entretiens :

- **L'entretien face à face** : le plus classique, vous êtes face au recruteur.
- **L'entretien téléphonique**. Isolez-vous dans un endroit calme, gardez votre CV à côté de vous ainsi papier et un crayon pour prendre des notes et enfin pensez à sourire, cela s'entend au téléphone.
- **L'entretien devant un panel de recruteurs** : vous êtes face à au moins 3 membres de l'entreprise. Pensez à regarder chacun dans les yeux et n'en négligez aucun, même ceux qui ne parlent pas.
- **L'entretien en groupe** : plusieurs candidats sont reçus en même temps que vous. Il permet de faire ressortir votre esprit de groupe et votre capacité à prendre en main une équipe. Affirmez-vous !

Un entretien est un moment d'échange dans les deux sens, c'est donc le moment pour vous de demander des précisions sur le poste/ la formation et cela montre votre intérêt pour le poste !

Conseils pratiques :

- **Avant** :
 - Ne fumez pas juste avant un entretien, l'odeur peut gêner le recruteur et altérer votre première impression.
 - Pensez à être souriant dès votre entrée sur le site, notamment à l'accueil de l'entreprise.
- **Pendant** :
 - Ne mâchez pas de chewing-gum
 - Eteignez votre téléphone portable.
 - Asseyez-vous après y avoir été invité.
 - Installez-vous confortablement pour éviter de gigoter durant l'entretien au risque de traduire un manque de concentration.
 - Restez souriant, poli et positif.
 - Ayez confiance en vous.
 - Parlez clairement et calmement et n'hésitez pas faire répéter ou reformuler les questions si vous n'avez pas compris. Ne parlez pas trop vite afin de bien gérer votre respiration et prenez le temps de parler et d'avoir du temps pour réfléchir.
 - Si une question vous panique, prenez une inspiration pour vous laisser le temps de réfléchir.

Entretien d'embauche

- Donnez des exemples précis pour répondre aux questions.
- Ne critiquez jamais un ancien employeur, après tout le recruteur peut imaginer que vous ferez de même avec son entreprise.
- **Après :**
 - En partant, demandez un délai pour avoir une réponse.
 - N'oubliez pas de remercier le recruteur/jury pour vous avoir accordé cet entretien.

➤ Après l'entretien

Si vous recevez une réponse dans le délai imparti, tant mieux sinon, relancez poliment votre interlocuteur sans le harceler.

De plus il est important, quel que soit l'issue de l'entretien de rester sur une bonne impression. Un jour peut-être, vous serez amené à être de nouveau en contact avec le recruteur/ jury ou l'entreprise. Ainsi suite à la réponse, envoyez systématiquement un mail ou un courrier en remerciant une nouvelle fois le recruteur pour l'entretien.

Contacts

Paul VARIN – Vice-Président en charge des relations avec l'industrie
relations-industrie@anepf.org - 06 83 31 23 85