

## Le CURRICULUM VITAE

Prénom NOM  
Age  
Adresse  
Pays  
Mail : *(attention aux adresses non professionnelles)*  
GSM : *(mobile en général)*  
Linkedin ® : *Prénom Nom*  
Titulaire du Permis B, véhiculé

**Photo**  
(Non obligatoire)  
Format photo d'identité  
Utiliser photo  
professionnelle

### OBJET

#### FORMATION

*Préciser formations spécifiques réalisées pendant le parcours universitaire (M1,...), préciser nom des UE spécifiques" sur 1/2 lignes*

AAAA – AAAA      **Faculté/école et Ville**  
**Préciser Master etc...**

**Préciser formations spécifiques réalisées pendant le parcours universitaire (M1,...),  
préciser nom des UE spécifiques**

AAAA      **Baccalauréat Filière** *inutile de remonter plus loin, préciser la mention*

#### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

*(MM) AAAA – (MM)AAAA*      **Entreprise** (Ville + Pays) Stage / CDD / CDI ?

*Aller plus loin en quelques mots (détailler les missions et les compétences acquises)*

*Les stages inclus dans le cursus peuvent se mettre ici (si mini 3 mois) ou dans « Formation ».*

#### LANGUES

Anglais : lu, parlé, écrit, fluide, native (Score TOEIC et TOEFL)

Allemand : lu, parlé, écrit, fluide, native etc ...

#### COMPÉTENCES

- Informatiques : pack office.
- Logiciels particuliers,
- Management (Score TAGE MAGE)

*Approfondir en quelques mots si nécessaire*

#### CENTRES D'INTERETS *(ne pas négliger, décrire votre activité extra-professionnelle)*

*(MM)AAAA – (MM)AAAA*      Associatif : Poste + nom complet de l'association

Sports : *cibler les principaux*

Passion : celle où vous êtes le « meilleur »

Séjour(s) à l'étranger : SEP, projet humanitaire...

***Dans cette partie, ne pas trop en mettre ni exagérer, parce que si vous tombez sur un recruteur qui s'y connaît dans le sport/domaine vous pourriez ne pas savoir répondre à une question.***

***N'oubliez pas de décrire votre personnalité en quelques mots !***

## Le CURRICULUM VITAE

**A l'étranger :** y compris au sein de l'Europe, les habitudes diffèrent selon les

pays.

Voici quelques astuces pour certains pays :

- Pour les diplômes, pensez à éviter les abréviations (exemple : bac) et à indiquer l'équivalence/correspondance de diplôme.
- En Europe, un document EUROPASS peut être utilisé (Pays de l'UE et de l'Espace Economique Européen).
- Vous pouvez retrouver toutes les informations sur le CV europass au lien suivant : <http://www.agence-erasmus.fr/page/cv-europass>
- **Attention** dans certains pays, le format d'impression est différent. Renseigner vous afin qu'à la photocopie vos documents ne soient pas rognés.

### Canada (Quebec en rédiger en Français) et USA :

Il n'est pas d'usage d'inclure les renseignements relatifs à votre vie privé (âge, sexe, état civil etc.) ni de photographie (pour éviter toute discrimination). Les emplois/ fonctions sont plus détaillés.

Indiquez en fin de CV « références disponibles sur demande ».

Au Québec notamment, les recruteurs entrent souvent en contact avec vos anciens employeurs/ maîtres de stage.

**Particularité aux USA :** Une rubrique « Community involvement » est dédiée aux responsabilités/fonctions éventuelles que vous exercez au sein d'une section locale de club service (Rotary, Lyons) ou d'administration.

**Renseignez-vous sur les habitudes nationales et n'hésitez pas à faire corriger votre CV notamment par votre professeur d'anglais.**

### Lexique :

- Career = Carrière
- Job Objective = Objectif professionnel
- Education = Formation
- Languages = Langues
- Special skills = aptitudes particulières (logiciels, permis etc.)
- Community involvement = Engagement dans la communauté
- Activities and interests = Centres d'intérêt

## Contacts

**Paul VARIN** – Vice-Président en charge des relations avec l'industrie  
relations-industrie@anepf.org - 06 83 31 23 85